



Cahier des charges greenchallenge

1. Présentation générale de l'événement

Le greenchallenge est un projet participatif interne proposé par l'ACI GreenCouture. Il s'agit d'un challenge couture créatif et motivant dans lequel chaque salarié volontaire est invité à concevoir et réaliser son propre tablier de travail.

Cet événement se déroulera de mai à juillet 2025, en trois temps :

- une réunion de lancement,
- une phase de création accompagnée,
- une exposition et remise des prix lors de la réunion de cohésion.

2. Contexte

Cette initiative s'inscrit dans une volonté de mieux vivre ensemble au travail, de développer le savoir-faire de chacun, et de donner du sens à l'engagement individuel. Le tablier, objet du quotidien des couturiers, devient ici un support d'expression personnelle et professionnelle.

3. Objectifs de l'annonceur

Objectifs RH :

- Renforcer le sentiment d'appartenance à greencouture.
- Valoriser et faire émerger les compétences techniques et créatives des couturiers.
- Accroître la motivation et l'implication des équipes.

Objectifs pour les participants :

- Créer un tablier sur-mesure, à la fois utile, pratique et personnel : un outil de travail adapté à leurs besoins, et qui reflète leur identité et celle de greencouture
- Obtenir une reconnaissance symbolique du savoir-faire (votes, photos, diplômes...).
- avoir à terme une meilleure organisation du travail, tous leurs outils sont à portée de main sur le tablier, plus besoin de chercher leurs outils

4. Cibles de la communication

- Couturiers et couturières en poste chez greencouture.
- Encadrants techniques et membres de l'administration, impliqués dans la supervision.

5. La prestation attendue

- Organiser le lancement officiel avec supports (affiche, kit de démarrage, photos d'inspiration).
- Gérer la logistique : distribution du matériel, accès aux machines, encadrement des créneaux couture.
- Créer une dynamique de motivation via des mails d'inspiration, un accompagnement créatif et des outils de communication simples.
- Coordonner la collecte des créations, les photos officielles et la mise en scène de l'exposition.
- Organiser la remise des prix (vote, diplômes, petits cadeaux).
- Prévoir un support de diffusion post-événement (newsletter, RS, album photo interne).

6. Contraintes

- Participation sur base de volontariat.
- L'activité a lieu en dehors des heures de travail effectif, sur des créneaux exceptionnels encadrés.
- Les créations réalisées restent la propriété du salarié, à l'exception de l'affichage temporaire ou des usages de communication interne (photos, newsletter, réseaux sociaux).
- Aucun participant ne peut être contraint de participer ou être pénalisé s'il ne le fait pas.